

PUSAT JAMINAN KUALITI
CENTER FOR QUALITY ASSURANCE

Ruj. Kami : UPM /CQA/100-14/5/1
Tarikh : 25 Mei 2017
29 Syaaban 1438H

Semua Staf
Universiti Putra Malaysia

YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan,

MAKLUMAN PERUBAHAN DOKUMEN TERKAWAL SISTEM PENGURUSAN ISO UPM BERKUATKUASA 26 MEI 2017

Dengan hormatnya perkara di atas adalah dirujuk.

2. Dimaklumkan bahawa terdapat penambahbaikan pada dokumentasi Sistem Pengurusan ISO iaitu Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001, Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 dan Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001 yang melibatkan keseluruhan dokumen sebanyak 160 dokumen iaitu sebanyak 97 dokumen yang dipinda, 44 dokumen gugur dan 17 dokumen baharu/tambahan. Berikut adalah perincian dokumen yang terlibat:

a) SISTEM PENGURUSAN KUALITI (QMS) MS ISO 9001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Prosedur	37	5	5	47
2.	Arahan Kerja	13	1	24	38
3.	Garis Panduan	13	2	8	23
4.	Borang	7	2	3	12
5.	Senarai Semak	8	2	2	12
6.	Log	1	4	0	5
7.	Daftar Format	2	1	0	3
Jumlah		81	17	42	140

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Kualiti (QMS) MS ISO 9001:2008 mengikut skop adalah seperti berikut:-

- a) Skop Utama:-
- i. Bahagian Kemasukan dan Urus Tadbir Akademik, Pejabat Timbalan Naib Canselor (Akademik dan Antarabangsa) **(Rujuk Lampiran 1)**
- b) Skop Sokongan:-
- i. Pengurusan Pelanggan **(Rujuk Lampiran 2)**
 - ii. Kewangan **(Rujuk Lampiran 3)**
 - iii. Jaringan Industri Dan Masyarakat **(Rujuk Lampiran 4)**
 - iv. Aktiviti Bahasa Tanpa Kredit **(Rujuk Lampiran 5)**
 - v. Pengurusan Wakaf Ilmu **(Rujuk Lampiran 6)**

- c) Skop Operasi Perkhidmatan Sokongan:-
- i. Pejabat Naib Canselor (**Rujuk Lampiran 7**)
 - ii. Pejabat Pendaftar (**Rujuk Lampiran 8**)
 - iii. Pejabat Bursar (**Rujuk Lampiran 9**)
 - iv. Pejabat Pembangunan dan Pengurusan Aset (**Rujuk Lampiran 10**)
 - v. Perpustakaan Sultan Abdul Samad (**Rujuk Lampiran 11**)
 - vi. Kolej Kediaman (**Rujuk Lampiran 12**)
 - vii. Pusat Kesihatan Universiti (**Rujuk Lampiran 13**)
 - viii. Pusat Pemajuan Kompetensi Bahasa (**Rujuk Lampiran 14**)

b) SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR (EMS) MS ISO 14001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Senarai Daftar	1	0	0	1
Jumlah		1	0	0	1

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Alam Sekitar (EMS) MS ISO 14001 pada **Lampiran 15**.

c) SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT (ISMS) MS ISO/IEC 27001

Bil.	Dokumen	Pindaan	Baru/tambahan	Gugur	Jumlah
1.	Manual ISO	1	0	0	1
2.	Arahan Kerja	4	0	0	4
3.	Garis Panduan	12	0	0	12
4.	Log	0	0	2	2
Jumlah		17	0	2	19

Perincian senarai dokumen Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat (ISMS) MS ISO/IEC 27001 mengikut skop adalah seperti berikut:-

- i. Pengurusan (**Rujuk Lampiran 16**)
- ii. Sokongan (**Rujuk Lampiran 17**)
- iii. Operasi Perkhidmatan Sokongan (**Rujuk Lampiran 18**)

3. Untuk makluman YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, huraian pindaan perubahan tersebut boleh dirujuk dalam Portal Sistem Pengurusan ISO UPM (e-ISO) pada pautan "Kawalan Dokumen". Selain itu, dimohon YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan:

- (a) memastikan dokumen yang diguna pakai adalah terkini dengan merujuk kepada No. Semakan, No. Isu, dan Tarikh Kuatkuasa pada dokumen tersebut sebagaimana dalam Sistem e-ISO;
- (b) melupus/merincih mana-mana dokumen tersenarai dengan no. semakan dan tarikh kuatkuasa **lama** untuk mengelakkan kekeliruan dan ketakakuran berlaku.

4. Sekiranya terdapat sebarang pertanyaan, YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan, bolehlah menghubungi Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses (TWP PP) atau Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses (TPKD PP) bagi skop berkaitan untuk maklumat lanjut. Kerjasama dan komitmen YBhg. Tan Sri/Dato'/Datuk/Datin Paduka/Datin/Profesor/Tuan/Puan didahului dengan ucapan setinggi-tinggi terima kasih bagi memastikan keberkesanan pelaksanaan ISO UPM.

Sekian.

"BERILMU BERBAKTI"

Yang menjalankan tugas,



(SHAMRIZA BINTI SHARI)

Pegawai Kawalan Dokumen, UPM
Pusat Jaminan Kualiti (CQA)
Universiti Putra Malaysia

s.k:

1. Wakil Pengurusan UPM
2. Timbalan Wakil Pengurusan EMS
3. Timbalan Wakil Pengurusan ISMS
4. Timbalan Wakil Pengurusan Peneraju Proses
5. Timbalan Wakil Pengurusan PTJ
6. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen Peneraju Proses
7. Timbalan Pegawai Kawalan Dokumen PTJ

NAMA PENERAJU/PTJ	BAHAGIAN KEMASUKAN DAN URUS TADBIR AKADEMIK, PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (AKADEMIK DAN ANTARABANGSA)
SKOP	PRA SISWAZAH

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/P005	Prosedur Pengurusan Jadual Kuliah dan Waktu Amali	02	07	26/05/2017 *p
2.	UPM/PU/PS/P006	Prosedur Pengurusan Jadual Waktu Peperiksaan	02	06	26/05/2017 *p
3.	UPM/PU/PS/P008	Prosedur Penyediaan Kertas Soalan Peperiksaan Akhir	02	08	26/05/2017 *p
4.	UPM/PU/PS/P009	Prosedur Penyediaan, Pelaksanaan dan Pengendalian Penilaian	02	07	26/05/2017 *p
5.	UPM/PU/PS/P010	Prosedur Pemarkahan dan Penggredan Kursus	02	06	26/05/2017 *p
6.	UPM/PU/PS/P011	Prosedur Pengurusan Keputusan Peperiksaan Akhir	02	08	26/05/2017 *p
7.	UPM/PU/PS/P014	Prosedur Pengurusan Pengijazahan Pelajar	02	05	26/05/2017 *p
8.	UPM/PU/PS/P015	Prosedur Pengendalian Peperiksaan Profesional Program Doktor Perubatan	02	04	26/05/2017 *p
9.	UPM/PU/PS/P016	Pengurusan Majlis Konvokesyen	02	06	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/PU/PS/AK014	Arahan Kerja Aktiviti Pendaftaran Pelajar	02	07	26/05/2017 *p
2.	UPM/PU/PS/AK030	Arahan Kerja Jawatankuasa Hadiah Universiti/Fakulti	02	03	26/05/2017 *p
3.	UPM/PU/PS/AK031	Arahan Kerja Pemilihan Penerima Ijazah Kehormat/Profesor Emeritus	02	05	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/ GP007	Garis Panduan Peperiksaan	02	10	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/BR01/KNV	Borang Pencalonan Hadiah Universiti/Fakulti	02	03	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	PU/PS/SS06/AMB	Registration Checklist For New International Student	02	05	26/05/2017 *p

Nota *:
(P)-pinda
(B)- baharu
(G)- gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR (PEJABAT STRATEGI KORPORAT DAN KOMUNIKASI)
SKOP	PENGURUSAN PELANGGAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PEL/P001	Prosedur Pengendalian Maklum Balas Pelanggan	02	06	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/PEL/AK02	Arahan Kerja Kajian Kepuasan Pelanggan	02	04	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PEL/GP01/MB A.AWAM	Garis Panduan Pelanggan Maklum Balas dan Aduan Awam	02	02	26/05/2017 *p
2.	SOK/PEL/GP02/MEDIA MASSA	Garis Panduan Pengendalian Aduan Awam Melalui Media Massa	02	01	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/PEL/BR12/KKP KOLEJ	Borang Kajian Kepuasan Pelajar Kolej-Kolej Kediaman UPM Nama Dokumen Lama: Borang Kajian Kepuasan Pelajar -Kolej Kediaman	02	01	26/05/2017 *p
2.	SOK/PEL/BR17/KKP KAUNSELING	Borang Kajian Kepuasan Pelajar Bahagian Kaunseling UPM	01	00	26/05/2017 *B

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
SKOP	KEWANGAN

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/KEW-BUY/P004	Prosedur Pembelian Terus	02	03	26/5/2017 *P
2.	UPM/SOK/KEW-BUY/P006	Prosedur Tender	02	03	26/5/2017 *P
3.	UPM/SOK/KEW-BUY/P007	Prosedur Rundingan Terus	02	04	26/5/2017 *P
4.	UPM/SOK/KEW-BUY/P013	Prosedur Perolehan Pembelian Terus Secara Elektronik (Eperolehan)	02	01	26/5/2017 *P
5.	UPM/SOK/KEW-HSL/P014	Prosedur Pengurusan Kutipan Dana Wakaf Ilmu *Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM	01	00	18/12/2015 *G
6.	UPM/SOK/KEW-HSL/P015	Prosedur Pelaksanaan Dan Pengurusan Aktiviti Penjanaan Pendapatan Universiti	01	00	26/5/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/GP031/HSL	Garis Panduan Aktiviti Penjanaan (Penggunaan Ruang dan Kemudahan, Perkhidmatan Dan Jualan Produk) Tawaran Dari Pihak Luar	01	00	26/5/2017 *B
2.	SOK/KEW/GP030/HSL	Garis Panduan Kutipan Wakaf Bukan Kaunter *Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM	01	00	18/12/2015 *G

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/BR037/BYR	Borang Permohonan Bayaran Melalui Bank Deraf / Pindahan Bank	02	02	26/5/2017 *P
2.	SOK/KEW/BR050/BUY	Borang Pendaftaran Sebut Harga B	02	01	26/5/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/SS003/BUY	Senarai Semakan Permohonan Perolehan Secara Rundingan Terus	02	02	26/5/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/KEW/DF043/HSL	Sebutharga Produk/Perkhidmatan	01	02	26/5/2017 *B

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT TIMBALAN NAIB CANSOLOR (JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT)
SKOP	JARINGAN INDUSTRI DAN MASYARAKAT

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/JINM/P001	Prosedur Pengurusan Kerjasama Dengan Industri *Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/TNC(JINM)/P002	02	03	26/05/2017 *P
2.	UPM/SOK/JINM/P002	Prosedur Pelaksanaan Pengurusan Jaringan Komuniti *Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/TNC(JINM)/P003	02	05	26/05/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/JINM/GP001/ JARINGAN INDUSTRI	Garis Panduan Pengurusan Kerjasama Dengan Industri *Kod Dokumen Lama: OPR/TNC(JINM)/GP002	02	04	26/05/2017 *P
2.	SOK/JINM/GP002/ JARINGAN KOMUNITI	Garis Panduan Pelaksanaan Jaringan Komuniti *Kod Dokumen Lama: OPR/TNC(JINM)/GP003	02	04	26/05/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : BORANG

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/TNC(JINM)/BR01/ MAKLUMAT INDUSTRI	Borang Maklumat Aktiviti Kerjasama PTJ Dengan Industri	02	01	15/11/2013 *G
2.	OPR/TNC(JINM)/BR02/ MKPI	Borang Maklumbalas Kepuasan Pelanggan Industri	02	01	11-09/2014 *G

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK

BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/JINM/BR01/ JARINGAN KOMUNITI	Senarai Semak Jaringan Komuniti *kod dokumen lama: OPR/TNC(JINM)/SS01/SENARAI SEMAK KOMUNITI	02	01	26/05/2017 *P

*Dipindahkan dari skop Operasi Perkhidmatan Sokongan (OPR) kepada Skop Sokongan (SOK)

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMAJUAN KOMPETENSI BAHASA
SKOP	AKTIVITI BAHASA TANPA KREDIT

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/LAX/P001	Prosedur Pengendalian Aktiviti Bahasa Tanpa Kredit (LAX)	01	00	26/05/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAX/BR01/LAX-12	Borang Pemantauan Aktiviti LAX 12-Mata	01	00	26/05/2017 *B
2.	SOK/LAX/BR01/LAX-6	Borang Pemantauan Aktiviti LAX 6-Mata	01	00	26/05/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	SOK/LAX/LG01/KEPUTUSAN LAX	Log Penerimaan Keputusan LAX	01	00	26/05/2017 *B

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR (PENGURUSAN WAKAF ILMU)
SKOP	PENGURUSAN WAKAF ILMU

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/SOK/WKF/P001	Prosedur Pengurusan Kutipan Dana Wakaf Ilmu *Kod Dokumen Lama: UPM/SOK/KEW/HSL/P014 Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM	01	01	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
21	SOK/WKF/GP01/WAKAF ILMU	Garis Panduan Kutipan Wakaf Bukan Kaunter *Kod Dokumen Lama: SOK/KEW/GP030/HSL Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM	01	01	26/05/2017 *p

Nota *:

(P) – pinda

(B) – baru/tambah

(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT NAIB CANSOLOR
--------------------------	------------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-AD/P001	Prosedur Pengauditan	02	03	26/05/2017 *p
2.	UPM/OPR/PNC-AD/P002	Prosedur Pengauditan Verifikasi Aset / Inventori	02	03	30/04/2013 *G
3.	UPM/OPR/PNC-PSKK/P001	Prosedur Pengurusan Majlis Rasmi Universiti *Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/PNC-PPK/P001	02	03	26/05/2017 *p
4.	UPM/OPR/PNC-PSKK/P002	Prosedur Pengurusan Lawatan Rasmi Universiti *Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/PNC-PPK/P002	02	03	26/05/2017 *p
5.	UPM/OPR/PNC-PSKK/P003	Prosedur Pengurusan Penerbitan Korporat Universiti *Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/PNC-PPK/P003	02	03	26/05/2017 *p
6.	UPM/OPR/PNC-PSKK/P004	Prosedur Pengurusan Pengiklanan Mempromosikan Universiti *Kod Nama dan Dokumen Lama: Prosedur Pengurusan Pengiklanan Mempromosikan UPM -UPM/OPR/PNC-PPK/P004	02	02	26/05/2017 *p
7.	UPM/OPR/PNC-UI/P001	Prosedur Pengurusan Mesyuarat Tatatertib Staf *Tajuk Dokumen Lama: Prosedur Pengurusan Tatatertib Staf	02	04	26/05/2017 *p
8.	UPM/OPR/PNC-PSKK/P005	Prosedur Pelaporan Pencapaian Petunjuk Prestasi Utama (KPI) *Tajuk Dokumen dan Kod Lama: Prosedur Penyediaan Laporan Pencapaian Pelan Strategik - UPM/OPR/PNC-PSKK/P001	02	04	26/05/2017 *p
9.	UPM/OPR/PNC-PSKK/P006	Prosedur Pengurusan Data <i>Ranking</i> *Tajuk Dokumen dan Lama: Prosedur Pengurusan Data Penarafan – UPM/OPR/PNC-PSKK/P002	02	03	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
10.	UPM/OPR/PNC-WZN/P001	<p>Prosedur Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian</p> <p>*Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BEN-HSL/P009</p> <p>Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM</p>	02	05	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PNC-WZN/AK01	<p>Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pembantu Tadbir Seksyen Pengurusan Zakat Dan Pembangunan Asnaf-Kira Had Kifayah)</p> <p>*Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BEN/AK035/HSL Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM</p>	02	05	26/05/2017 *p
2.	UPM/OPR/PNC-WZN/AK02	<p>Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pembantu Tadbir Seksyen Pengurusan Zakat Dan Pembangunan Asnaf – Atur Temuduga)</p> <p>*Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BEN/AK036/HSL Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM</p>	02	05	26/05/2017 *p
3.	UPM/OPR/PNC-WZN/AK03	<p>Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pegawai Penemuduga)</p> <p>*Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BEN/AK037/HSL Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM</p>	02	05	26/05/2017 *p
4.	UPM/OPR/PNC-WZN/AK04	<p>Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Penolong Pegawai Seksyen Pengurusan Zakat Dan</p>	02	05	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
		Pembangunan Asnaf) *Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BEN/AK034/HSL Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM			
5.	UPM/OPR/PNC- WZN/AK05	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Ketua Seksyen Pengurusan Zakat Dan Pembangunan Asnaf) *Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/BEN/AK033/HSL Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM	02	03	26/05/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC- AD/GP02/SIASATAN	Garis Panduan Pengauditan Siasatan	02	00	03/01/2011 *G
2.	OPR/PNC- AD/GP03/CARIAN DATA	Garis Panduan Membuat Carian Data	02	00	03/01/2011 *G
3.	OPR/PNC- AD/GP04/EKSPORT DATA	Garis Panduan Eksport Data	02	00	03/01/2011 *G
4.	OPR/PNC-AD/GP05/MUAT TURUN	Garis Panduan Memuat Turun Data	02	00	03/01/2011 *G
5.	OPR/PNC-AD/GP06/MUAT NAIK	Garis Panduan Memuat Naik Data	02	00	03/01/2011 *G
6.	UPM/OPR/PNC- WZN/GP01/ ZKT	Garis Panduan Agihan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian Tajuk Dokumen Lama: Garis Panduan Agihan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian- OPR/BEN/GP024/HSL Dipindahkan Kepada Pejabat WAZAN Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM	02	05	26/05/2017 *P

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-BP/BR01/LUAR NEGARA	Memo Pembetulan Borang Permohonan Ke Luar Negara	02	01	22/08/2011 *G

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-AD/BL01/PENERIMAAN DOKUMEN	Log Pinjaman Dokumen Audit	02	02	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PNC-PSKK/SS06/LAWATAN	Senarai Semak Pengendalian Lawatan Dalam Negara	02	02	01/07/2016 *G
2.	OPR/PNC-PSKK/SS07/LAWATAN	Senarai Semak Pengendalian Lawatan Antarabangsa	02	03	26/05/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
 (B) – baru/tambah
 (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENDAFTAR
--------------------------	--------------------------

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PEND/P006	Prosedur Persaraan	02	02	26/05/2017 *P
2.	UPM/OPR/PEND/P007	Prosedur persaraan pilihan	02	01	30/04/2013 *G
3.	UPM/OPR/PEND/P008	Prosedur pencen terbitan	02	01	08/08/2011 *G

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT BURSAR
--------------------------	-----------------------

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BEN-HSL/P009	Prosedur Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian * Dokumen dipindahkan Kepada Pejabat Wazan Kerana Perubahan Struktur Organisasi UPM	02	04	18/08/2016 *G

KATEGORI DOKUMEN :ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/BEN/AK033/HSL	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Ketua Seksyen Pengurusan Zakat & Pembangunan Asnaf)	02	02	18/12/2015 *G
2.	UPM/OPR/BEN/AK034/HSL	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Penolong Pegawai Seksyen Pengurusan Zakat & Pembangunan Asnaf)	02	04	18/08/2016 *G
3.	UPM/OPR/BEN/AK035/HSL	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pembantu Tadbir Seksyen Pengurusan Zakat dan Pembangunan Asnaf-Kira Had Kifayah)	02	04	18/08/2016 *G
4.	UPM/OPR/BEN/AK036/HSL	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pembantu Tadbir Seksyen Pengurusan Zakat dan Pembangunan Asnaf – Atur Temuduga)	02	04	18/08/2016 *G
5.	UPM/OPR/BEN/AK037/HSL	Arahan Kerja Pelaksanaan Permohonan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian (Pegawai Penemuduga)	02	04	18/08/2016 *G

KATEGORI DOKUMEN :GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN/GP023/BUY	Garis Panduan Perolehan Pembelian Terus Secara Elektronik (Eperolehan)	02	01	26/5/2017 *P
2.	OPR/BEN/GP024/HSL	Garis Panduan Agihan Bantuan Zakat Pelajar Atas Talian	02	04	18/08/2016 *G

KATEGORI DOKUMEN : DAFTAR FORMAT					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/BEN /DF040/BYR	Daftar Format Memorandum Penerimaan/Perjanjian Al-Bai'baithaman 'Ajil Untuk Skim Pembiayaan Kenderaan Kakitangan Universiti Putra Malaysia	02	01	26/5/2017 *p
2.	OPR/BEN /DF041/BYR	Daftar Format Memorandum Penerimaan/ Perjanjian Skim Pembiayaan Komputer Bagi Pegawai Universiti Putra Malaysia	02	01	26/5/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
 (B) – baru/tambah
 (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PEMBANGUNAN DAN PENGURUSAN ASET
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PPPA/AK01	Arahan Kerja Kajian Fisibiliti	02	00	03/01/2011 *G
2.	UPM/OPR/PPPA/AK03	Arahan Kerja Penyediaan Reka Bentuk Awalan	02	00	03/01/2011 *G
3.	UPM/OPR/PPPA/AK04	Arahan Kerja Penyediaan Reka Bentuk Terperinci	02	00	03/01/2011 *G
4.	UPM/OPR/PPPA/AK05	Arahan Kerja Penyediaan Dokumen Tawaran	02	00	03/01/2011 *G
5.	UPM/OPR/PPPA/AK06	Arahan Kerja Pengendalian Lawatan Tapak	02	00	03/01/2011 *G
6.	UPM/OPR/PPPA/AK07	Metodologi Penilaian Tender Kerja	02	00	03/01/2011 *G
7.	UPM/OPR/PPPA/AK08	Metodologi Penilaian Sebut Harga Kerja	02	00	03/01/2011 *G
8.	UPM/OPR/PPPA/AK09	Arahan Kerja Pembayaran Pendahuluan	02	00	03/01/2011 *G
9.	UPM/OPR/PPPA/AK10	Arahan Kerja Pembayaran Interim	02	00	03/01/2011 *G
10.	UPM/OPR/PPPA/AK11	Arahan Kerja Pembayaran Perunding	02	00	03/01/2011 *G
11.	UPM/OPR/PPPA/AK12	Arahan Kerja Pembayaran Perakuan Muktamad	02	00	03/01/2011 *G
12.	UPM/OPR/PPPA/AK16	Arahan Kerja Mesyuarat Koordinasi Projek	02	00	03/01/2011 *G
13.	UPM/OPR/PPPA/AK23	Arahan Kerja Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Perunding	02	01	08/08/2011 *G
14.	UPM/OPR/PPPA/AK25	Arahan Kerja Mesyuarat Jawatankuasa Teknikal & Spesifikasi	02	01	08/08/2011 *G
15.	UPM/OPR/PPPA/AK26	Arahan Kerja Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Tender dan Sebut Harga	02	01	08/08/2011 *G
16.	UPM/OPR/PPPA/AK27	Arahan Kerja Mesyuarat Jawatankuasa Arahan Perubahan Kerja	02	01	08/08/2011 *G
17.	UPM/OPR/PPPA/AK28	Metodologi Penilaian Tender Kerja dan Sebut Harga Kerja	01	00	26/05/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/GP01	Garis Panduan Perancangan	02	03	26/05/2017 *p
2.	OPR/PPPA/GP02	Garis Panduan Reka Bentuk dan Dokumentasi	02	03	26/05/2017 *p
3.	OPR/PPPA/GP03	Garis Panduan Perolehan	02	02	26/05/2017 *p
4.	OPR/PPPA/GP05	Garis Panduan Pembaikan Kecacatan	02	04	26/05/2017 *p
5.	OPR/PPPA/GP06	Garis Panduan Pembayaran	02	02	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PPPA/BR02	Borang Lantikan	02	01	26/05/2017 *p
2.	OPR/PPPA/BR03	Borang Kajian Fisibiliti	02	02	26/05/2017 *p
3.	OPR/PPPA/BR05	Borang Lawatan Tapak	02	01	26/05/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PERPUSTAKAAN SULTAN ABDUL SAMAD
--------------------------	--

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/ P002	Prosedur Pengurusan Bahan Perpustakaan *Nama Dokumen Lama: Prosedur Perolehan Bahan Monograf dan Media	02	08	26/05/2017 *p
2.	UPM/OPR/PSAS/ P019	Prosedur Penjilidan Bahan	02	02	26/05/2017 *p
3.	UPM/OPR/PSAS/ P020	Prosedur Perkhidmatan Pengguna	02	03	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PSAS/ AK01	Arahan Kerja Pengurusan Bahan Monograf dan Media *Nama Dokumen Lama: Arahan Kerja Pesanan Bahan Monograf dan Media	02	09	26/05/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	KOLEJ KEDIAMAN
--------------------------	-----------------------

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/KOLEJ/GP01/ BOT	Garis Panduan Pemantauan Penswastaaan Di Kolej 12, 14, 15 Dan 16	02	05	26/05/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT KESIHATAN UNIVERSITI
--------------------------	-----------------------------------

KATEGORI DOKUMEN :PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/PKU/P001	Prosedur Perkhidmatan Perubatan *Kod Dokumen Lama: UPM/OPR/PKU/PERUBATAN	02	03	26/05/2017 *p
2.	UPM/OPR/PKU/P005	Prosedur Pengendalian Simpanan Bekalan	02	04	26/05/2017 *p
3.	UPM/OPR/PKU/P002	Prosedur Konsultasi Pergigian	02	04	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN :ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/AK05/PB	Arahan Kerja Pengeluaran Bekalan	02	01	26/05/2017 *p
2.	OPR/PKU/AK05/PPU	Arahan Kerja Pemantauan Perolehan Bekalan Ubat	02	03	26/05/2017 *p
3.	OPR/PKU/AK02/XRAY	Arahan Kerja Pengendalian Mesin X-Ray	02	02	20/02/2014 *G
4.	OPR/PKU/AK02/PPP	Arahan Kerja Pensterilan Peralatan Pergigian	02	01	30/04/2013 *G

KATEGORI DOKUMEN :GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/GP02/PKG	Garis Panduan Pengendalian Klinik Pergigian	02	03	30/05/2014 *G
2.	OPR/PKU/GP13/eKlinik-ID	Garis Panduan Pengurusan Identiti Pengguna (ID) Ekllinik	01	00	26/05/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN :BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/BR13/ID-eKLINIK	Borang Permohonan ID Sistem Ekllinik	01	00	26/05/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN :SENARAI SEMAK					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/PKU/SS03/ Diagnostik	Senarai Semak Peralatan Diagnostik dan Am Bilik Konsultasi Perubatan *Nama Dokumen Lama: Senarai Semak Diagnostik dan Am Bilik Konsultasi Perubatan	02	02	26/05/2017 *p
2.	OPR/PKU/SS02/ALAT	Senarai Semakan Peralatan Pergigian *Nama Dokumen Lama: Senarai Semakan Peralatan (INDTRUMENTS)	02	03	26/05/2017 *p
3.	OPR/PKU/SS02/ITEM	Senarai Semakan Item-Item Disurgeri	02	00	03/01/2011 *G
4.	OPR/PKU/SS08/Troli	Senarai Semak Mingguan Troli Kecemasan	02	06	26/05/2017 *p
5.	OPR/PKU/SS08/Beg	Senarai Semak Mingguan Peralatan dan Ubat Dalam Beg Kecemasan	02	03	26/05/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
(B) – baru/tambah
(G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMAJUAN KOMPETENSI BAHASA
--------------------------	---

KATEGORI DOKUMEN : PROSEDUR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/OPR/CALC/P001	Prosedur Pengendalian Kursus Tanpa Kredit (CEL)	01	00	26/05/2017 *B
2.	UPM/OPR/CALC/P002	Prosedur Pengendalian Khidmat Pengembangan Kursus Bahasa	01	00	26/05/2017 *B
3.	UPM/OPR/CALC/P003	Prosedur Pengendalian Khidmat Penyuntingan dan Penterjemahan	01	00	26/05/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN : BORANG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/CALC/BR01/AJR	Borang Kehadiran Pelajar Kursus CEL	01	00	26/05/2017 *B
2.	OPR/CALC/BR02/KEHADIRAN	Borang Kehadiran Peserta Kursus	01	00	26/05/2017 *B
3.	OPR/CALC/BR02/KEPUASAN	Borang Maklum Balas Kepuasan Klien	01	00	26/05/2017 *B
4.	OPR/CALC/BR02/EXT	Borang Permohonan Kursus Bahasa	01	00	26/05/2017 *B
5.	OPR/CALC/BR03/ET	Borang Permohonan Perkhidmatan Penyuntingan / Penterjemahan	01	00	26/05/2017 *B

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	OPR/CALC/LG01/KEPUTUSAN CEL	Log Penerimaan Keputusan Cel	01	00	26/05/2017 *B
2.	OPR/CALC/LG02/EXT	Log Penerimaan Permohonan Kursus Bahasa	01	00	26/05/2017 *B
3.	OPR/CALC/LG03/ET	Log Penerimaan dan Penyerahan Bahan Khidmat Penyuntingan Dan Penterjemahan	01	00	26/05/2017 *B

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PEJABAT PENASIHAT UNDANG-UNDANG
SKOP	SISTEM PENGURUSAN ALAM SEKITAR

KATEGORI DOKUMEN : SENARAI DAFTAR					
BIL.	KOD DOKUMEN	TAJUK DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	-	List of Legal Register Sixth Review: 26 th May 2017	-	-	26/05/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT JAMINAN KUALITI
SKOP	PENGURUSAN - SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT

KATEGORI DOKUMEN : MANUAL ISO					
BIL.	KOD DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/PGR/MP	Manual Sistem Pengurusan Keselamatan Maklumat	01	05	26/05/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT & KOMUNIKASI (iDEC)
SKOP	SOKONGAN - SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/SOK/GP02/RISK ASSESSMENT	Garis Panduan Penilaian Risiko Aset	01	05	26/05/2017 *p

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur

NAMA PENERAJU/PTJ	PUSAT PEMBANGUNAN MAKLUMAT & KOMUNIKASI (iDEC)
SKOP	OPERASI PERKHIDMATAN SOKONGAN – SISTEM PENGURUSAN KESELAMATAN MAKLUMAT

KATEGORI DOKUMEN : GARIS PANDUAN					
BIL.	KOD DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/GP01/ PENYELENGGARAAN OPERASI	Garis Panduan Penyelenggaraan Operasi Pusat Data	01	02	26/05/2017 *p
2.	UPM/ISMS/OPR/GP02/ PENYEDIAAN SERVER	Garis Panduan Penyediaan Server Di Pusat Data	01	04	26/05/2017 *p
3.	UPM/ISMS/OPR/GP03/ KAWALAN AKSES	Garis Panduan Kawalan Akses Ke Pusat Data	01	05	26/05/2017 *p
4.	UPM/ISMS/OPR/GP05/ PEMANTAUAN OPERASI	Garis Panduan Pemantauan Operasi Pusat Data	01	02	26/05/2017 *p
5.	UPM/ISMS/OPR/GP06/ PEMANTAUAN CAPAIAN	Garis Panduan Pemantauan Capaian Ke Sistem	01	03	26/05/2017 *p
6.	UPM/ISMS/OPR/GP09/ TAHAP KESELAMATAN	Garis Panduan Penilaian Tahap Keselamatan	01	03	26/05/2017 *p
7.	UPM/ISMS/OPR/GP12/ PEMASANGAN KABEL	Garis Panduan Pengurusan Sistem Pengkabelan	01	02	26/05/2017 *p
8.	UPM/ISMS/OPR/GP17/ SWITCH RANGKAIAN	Garis Panduan Penyediaan Switch Rangkaian	01	02	26/05/2017 *p
9.	UPM/ISMS/OPR/GP15/DATA PENGUJIAN	Garis Panduan Penggunaan Data Pengujian	01	02	26/05/2017 *p
10.	UPM/ISMS/OPR/GP16 UPM-ID	Garis Panduan Pengurusan UPM-ID	01	02	26/05/2017 *p
11.	UPM/ISMS/OPR/GP18 PENGENDALIAN INSIDEN	Garis Panduan Pengendalian Insiden Ict	01	01	26/05/2017 *p

KATEGORI DOKUMEN : ARAHAN KERJA					
BIL.	KOD DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/AK08	ARAHAN KERJA PENGURUSAN DNS	01	02	26/05/2017 *(P)
2.	UPM/ISMS/OPR/AK09	ARAHAN KERJA PENGURUSAN VIRTUAL HOST	01	02	26/05/2017 *(P)
3.	UPM/ISMS/OPR/AK10	ARAHAN KERJA PENGURUSAN ID VPN	01	02	26/05/2017 *(P)
4.	UPM/ISMS/OPR/AK11	ARAHAN KERJA KONFIGURASI SERVER	01	01	26/05/2017 *(P)

KATEGORI DOKUMEN : LOG					
BIL.	KOD DOKUMEN	NAMA DOKUMEN	NO. ISU	NO. SEMAKAN	TARIKH KUATKUASA
1.	UPM/ISMS/OPR/BL01/AKSES STAF	Log Keluar Masuk Pusat Data (Staf)	01	02	01/07/2016 *(G)
2.	UPM/ISMS/OPR/BL02/AKSES PELAWAT	Log Keluar Masuk Pusat Data (Pelawat)	01	02	01/07/2016 *(G)

Nota *:

- (P) – pinda
- (B) – baru/tambah
- (G) – gugur